



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	58	COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	58101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION	7	TURISMO
SUBFUNCION	1	TURISMO
LINEAS DE ACCION	3.1.2	ATRACTIVIDAD
	3.2.2	PROMOCION TURISTICA
	3.2.4	PROYECTO DE REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO
	3.2.5	VILLA CUCAPA
	3.3.2	VINCULACION PRODUCTIVA Y DE FORMACIÓN
	3.3.3	APOYO A LAS MPYMES

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-21

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.1.2, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2, 3.3.3	100.- FOMENTAR LA AFLUENCIA Y DERRAMA TURISTICA DEL MUNICIPIO A TRAVEZ DE LA GESTION DE PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, CONTRIBUYENDO ASI AL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION	GESTION	4	1	0	1	1	1			1	25%		
3.1.2, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2, 3.3.3	101.- REALIZAR REUNIONES ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO ESTATAL Y NACIONAL, PARA GESTIONAR Y CONCRETAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA, Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.	REUNION	36	9	12	9	9	9		9	21	58%	Se efectuaron reuniones individuales con promotores de eventos deportivos de carreras fuera de camino en las que participaron 1) CODE, 2)RECORD,3)SCORE,4)NORRA. Se efectuaron reuniones con 5)DATILEROS, 6)CLUSTER MEDICO. Se efectuaron reuniones con organizadores de eventos gastronomicos para posicionar el 7) Festival de la TOTOABA y el 8) Festival del camarón. Reunion con Presidencia del 9) COTUDEAL tratando temas de importancia local en relacion a la posible extension del horario de operación de la garita de los Algodones.	
3.3.2	102.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE LA OFERTA Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	PROGRAMA	2	1	0	1	2				2	100%	1)Se capacito a 20 servidores turisticos de San Felipe para que desarrollen sus productos turisticos, el curso fue impartido por dos expertos en la materia. 2) Se desarrollo el producto turistico la Ruta del Datil.	
3.3.2	103.- LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE MANERA TRIMESTRAL PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	MINUTA	12	3	2	3	3	3		3	5	42%	Reuniones con el personal para dar seguimiento a los programas de trabajo de COTUCO.	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
OMAR DIPP NUÑEZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
OMAR DIPP NUÑEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
OMAR DIPP NUÑEZ



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 58 COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 511 GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA 58102 GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINALIDAD 3 DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION 7 TURISMO
SUBFUNCION 1 TURISMO
LINEAS DE ACCION 3.1.2 ATRACTIVIDAD
 3.2.2 PROMOCION TURISTICA
 3.3.2 VINCULACION EFECTIVA Y DE FORMACIÓN
 3.4.1 PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO
 4.5.3 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
 4.5.4 CUENTAS PÚBLICAS
 8.2.2 CONTROL INTERNO

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-21

LINEA DE ACCIÓN F.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1, 4.5.3, 4.5.4, 8.2.2	200.-ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.5.3, 8.2.2	201.- CELEBRAR SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE CREACIÓN.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1, 4.5.4	202.- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS MEDIANTE LA RENOVACION DE LOS MISMOS.	DOCUMENTO	1					1			0	0%		
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1, 4.5.4	203.- ELABORAR Y ENTREGAR AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA.	AVANCE DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1, 4.5.4	204.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO	PADRÓN ACTUALIZADO	2			1	1			1	1	50%		
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1, 4.5.4	205.- GESTIONAR CAPTACION DE INGRESOS PROYECTADOS MEDIANTE LA RECAUDACION CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS.	GESTIÓN	4	1	1	1	1	1		1	2	50%		
3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1	206.- ELABORAR PROYECTO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.	PROYECTO	1							1	0	0%		

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ERICKA ESTEFANIA MORALES RIVERA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
OMAR DIPP NUÑEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
OMAR DIPP NUÑEZ



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	58	COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	581	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS
UNIDAD EJECUTORA	58203	GERENCIA DE MERCADOTECNIA
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION	7	TURISMO
SUBFUNCION	1	TURISMO
LINEAS DE ACCION	3.1.2	ATRACTIVIDAD
	3.2.2	PROMOCION TURISTICA

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-21

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
3.1.2, 3.2.2	500.- POTENCIALIZAR Y FORTALECER LA IMAGEN DE LOS DESTINOS DEL MUNICIPIO MEDIANTE ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A DIFERENTES SEGMENTOS Y NUEVOS MERCADOS PARA INCREMENTAR LA AFLUENCIA Y DERRAMA TURISTICA.	ESTRATEGIA	1								1		0	0%	
3.2.2	501.- DESARROLLAR LAS HERRAMIENTAS DE PROMOCION TURISTICA PARA SU COMERCIALIZACION.	HERRAMIENTA TURISTICA	51	16	0	13	5	7			15		5	10%	Se editaron e imprimieron 1) 1500 Calendario de eventos de Mexicali de Sep-Dic 2021. 2) Impresión de 1000 folletos de los Productos Turísticos de San Felipe. 3) 1000 cintillas promocionales de la pagina www.visitmexicali.org. 4) Elaboracion de galletas chinas para Expo Turismo Tijuana. 5) Lona con el nuevo logo de COTUCO.
3.2.2	502.- ELABORAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD, ANTE LOS MERCADOS POTENCIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	CAMPAÑA	12	3	0	3	0	3			3		0	0%	No se realizaron campañas.
3.1.2, 3.2.2	503.- PROMOVER LOS DIFERENTES DESTINOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, A TRAVES DE ACCIONES DE E-MARKETING.	ACCION DE PROMOCIÓN	36	9	0	9	25	9			9		25	69%	Se promovio la oferta turística de Mexicali, a través de 25 publicaciones en la pagina de facebook de COTUCO.
3.1.2, 3.2.2	504.- DIRIGIR Y EJECUTAR UN PROGRAMA PROMOCIONAL DIRIGIDO AL MERCADO NACIONAL Y EXTRANJERO DE INVERSIONISTAS TURISTICOS POTENCIALES.	PROGRAMA	1			1	0						0	0%	No se realizaron programas promocionales.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
OMAR DIPP NUÑEZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
OMAR DIPP NUÑEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
OMAR DIPP NUÑEZ



XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	58	COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	582	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS
UNIDAD EJECUTORA	58201	GERENCIA DE PROMOCION E INFORMACIÓN
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN	7	TURISMO
SUBFUNCIÓN	1	TURISMO
LÍNEAS DE ACCIÓN	3.1.2	ATRACTIVIDAD
	3.2.2	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS
	3.3.2	VINCULACIÓN PRODUCTIVA Y DE FORMACIÓN

TMM-F004

FECHA: 30-Jun.-21

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecta-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
6.2.2 6.2.4 6.3.2 3.3.5	300.- FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE MEXICALI, A TRAVÉS DE UN PLAN INTEGRAL PROMOCIONAL, QUE BRINDE UNA MAYOR DIFUSIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	ACCIÓN DE PROMOCION	9	3	6	3	3	1		2	9	100%	Se me asignaron más tareas de las programadas.	
6.2.2	301 - PROPICIAR LA AFLUENCIA Y DERRAMA TURÍSTICA, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE PROMOCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS.	ACCIÓN DE PROMOCION	9	3	6	3	8	1		2	14	156%	1) Los días 23, 24 y 25 de Junio se abrieron a los cursos virtuales, sobre las solicitudes de Acceso a la Información versión 2.0 (SISA12.0) 2) Se realizó la vinculación virtual con la Facultad de Ciencias Administrativas de la Carrera Gestión Turística, UAAC, para iniciar trabajos de promoción de la página de Facebook apoyados con 4 estudiantes 3) Se apoyó a la Dirección Gral. con la convocatoria a agencias de viajes, tour operadores y medios de comunicación, para la presentación del destino - Chiapas en Mexicali. 4) Se apoyó con contenidos para la nueva página Internet www.visitmexicali.org 5) Se apoyó con contenido para 2do. Informe de Gob. 6) Se apoyó con la información y subió los Indicadores de Gestión en el Sistema Municipal de Indicadores. 7) Se apoyó con convocatorias expositores para Expo Tijuana y la Maga Región. 8) Se apoyó subiendo los Archivos de Transparencia a la PNT de Dirección General, Rel.Pub., Mercadotecnia y Promoción e Información.	
6.2.2 6.2.4 6.3.2	302.- AGENDAR E IMPARTIR PLÁTICAS DE CULTURA TURÍSTICA, MEDIANTE LA VINCULACIÓN COORDINADA CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTOR TURÍSTICO Y POLICÍA TURÍSTICA.	CURSOS	10	4	4	3	3	1		2	7	70%	Se realizó Conferencias virtuales en materia de Turismo 1) Festival Cultural Baja Art del 6 al 16 de mayo, 2) Conf. Operadores de Tours y Sector México 20 de mayo 3) Seminario Int.de Turismo y III Seminario de Resultados 17 y 18 de junio 2021.	
6.3.2	303.- INTEGRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL EN MATERIA DE OCUPACIÓN HOTELERA, CRUCES FRONTERIZOS ETC.	INFORME	12	3	3	3	3	4		3	6	50%	Se solicitó información estadística de Ocupación Hotelera y Cuartos Ocupados, a la Secretaría de Economía y Turismo Sustentable de Mexicali y San Felipe, correspondiente a los meses de 1) Abril, 2) Mayo, 3) Junio 2021; 4) Se subió al Sistema Estadístico Municipal 2020, información en materia turística.	
6.2.2	304.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO.	PADRON ACTUALIZADO	1							1	0	0%		

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. PATRICIA HERNANDEZ MOTA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. OMAR DIPP NUÑEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OMAR DIPP NUÑEZ



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	58	COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	582	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS
UNIDAD EJECUTORA	58202	GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION	7	TURISMO
SUBFUNCION	1	TURISMO
LINEAS DE ACCION	3.1.2	ATRACTIVIDAD
	3.2.2	PROMOCION TURISTICA
	3.2.4	PROYECTO DE REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO
	3.3.2	VINCULACION PRODUCTIVA Y DE FORMACION

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-21

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.1.2, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.2	400.- DESARROLLO UN PROGRAMA DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS, CON EL FIN DE POSICIONAR AL MUNICIPIO DE MEXICALI COMO UN DESTINO TURISTICO	PROGRAMA	1					1				0	0%	
3.1.2, 3.2.2	401.- COORDINAR LOS VIAJES DE FAMILIARIZACION, GIRAS DE MEDIO Y RUEDAS DE PRENSA PARA EL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE NUESTROS DESTINOS TURISTICOS	EVENTO	12	3	0	3	1	3			3	1	8%	Se coordino con otras areas la preparacion de la charla taller de productos turisticos de San Felipe.
3.1.2, 3.2.2	402.- BRINDAR ASESORIA A PROMOTORES, EN MATERIA DE CONTRIBUCIONES PARA LA REALIZACION DE EVENTOS, FORTALECIMIENTO LA DERRAMA TURISTICA	ASESORIA	58	17	1	16	3	10			15	4	7%	Se brindo asesoria a tres promotores deportivos que son 1) CODE OFF ROAD. 2) KING OF THE HAMMERS. 3)RECORD SERIES.
3.1.2, 3.2.2	403.- ATRAER NUEVOS EVENTOS MEDIANTE LA BUSQUEDA Y NEGOCIACIONES CON PROMOTORES	GESTION	2	1	0	1	1					1	50%	Se sostuvo reunion con Irvin Contreras promotor del Festival de la Totaaba en San Felipe cuyo evento sera el 02 de Octubre.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
OMAR DIPP NUÑEZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
OMAR DIPP NUÑEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
OMAR DIPP NUÑEZ